

Vedtægter for:

Den selvejende institution

Grønbjerg Friskole

Algade 56, Grønbjerg, 6971 Spjald

CVR nr. 31322286

Hjemsted og formål

§1

Grønbjerg Friskole er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Ringkøbing-Skjern kommune. Skolen er oprettet den 19. april 2007.

§2

Institutionens formål er at drive en friskole, samt privat institution efter aftale med Ringkøbing-Skjern kommune efter reglerne i friskoleloven §36a, efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler mv. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og hele sit virke skal forberede eleverne på leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 2. Skolens formål er i øvrigt at udøve skolevirksomhed på det grundtvig-koldske skolesyn, og ellers i overensstemmelse med Grønbjerg Friskoles idegrundlag.

Skolens drift

§3

Skolens drift gennemføres ved frivillige bidrag fra skolekredsen og andre med interesse for skolen, på grundlag af skolepenge for eleverne, kontingenter og ved tilskud fra det offentlige. Skolen skal opfylde det egendækningskrav, som Undervisningsministeren har fastsat med hjemmel i "Lov om friskoler, private grundskoler mv."

Stk.2. Bidrag til skolen giver ikke ret til noget del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 3. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode og bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller udbytte af nogen art. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelser eller lignende.

Stk. 4. Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." Midlerne må ikke anbringes på konti m.v. som andre en skolen har rådighed over.

Forældrereds og skolekreds

§4

Forældreredsen består af forældrene til børn på skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af "Lov om friskoler og private grundskoler mv." og denne vedtægt tilkommer den eller de personer der har forældremyndighed over barnet eller har barnet i et offentligt anerkendt plejeforhold.

Stk. 2. Forældrekrederen fører tilsyn med skolens almindelige virksomhed.

Stk. 3. Skolekredsen er baggrund for skolens virke. Skolekredsen består af forældrekrederen og andre personer med interesse for skolen, herunder dens holdningsmæssige værdier og som er villig til at bidrage til dens opretholdelse. Optagelse af andre personer end de der hører til forældrekrederen skal godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsens afgørelse om medlemskab kan indankes for generalforsamlingen såvel af den, bestyrelsen har afslået at optage, som af et eventuelt mindretal i bestyrelsen.

§5

Medlemmernes bidrag giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller udbytte af nogen art. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtigelser.

Stk. 2. Medlemskab af skolekredsen giver adgang til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive stemme. Ingen kan afgive mere end én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Se endvidere §11 Stk. 1.

Stk. 3 Bestyrelsen kan suspendere og ophæve medlemskabet af skolekredsen, såfremt medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge eller en anden fastsat ydelse til skolen. Bestyrelsens afgørelse kan indankes for generalforsamlingen af såvel medlemmet som et evt. mindretal i bestyrelsen.

Tilsyn

§6

Skolen følger de til enhver tid gældende regler for tilsyn.

§7

Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte skolens anliggender med skolekredsen og forældrekrederen på generalforsamlingen, Generalforsamlingen skal efter indstilling fra bestyrelsen godkende erhvervelse. Afhændelse og pantsætning af fast ejendom, bortset fra omprioritering. Se endvidere §14 Stk. 5, §16, §17, §19, og §20.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted i hjemstedskommunen. Generalforsamlingen afholdes i perioden 1. marts – 30. april. Den indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt eller elektronisk brev til skolekredsens og forældrekredsens medlemmer med mindst 14 dages varsel.

Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsen aflægger beretning
3. Bestyrelsen forelægger den reviderede årsrapport til orientering,
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
 - a) Valg af medlemmer fra forældrekrederen
 - b) Valg af medlemmer fra skolekredsen
5. Valg af suppleanter i henholdsvis forældrekrede og skolekreds.
6. Indkomne forslag
7. Eventuelt.

Stk. 3. Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest den 1. februar, og de skal bekendtgøres for skolekredsen og forældrekrederen ved indkaldelse til generalforsamlingen. Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun

resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig heri.

Stk. 4. Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen bør der tilstræbes en ligelig fordeling af mænd og kvinder.

§8

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 3 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 25% af forældrekredsens og skolekredsens medlemmer skriftligt kræver det. Den indkaldes som en ordinær generalforsamling. Dagsorden skal oplyses ved indkaldelsen.

§9

Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jfr. §19 og 20.

Stk. 2. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog §20. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom.

Stk. 3. Over det på generalforsamlingen passerende og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

Bestyrelsens sammensætning

§10

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, hvoraf mindst 4 skal være forældre til børn på skolen.

Stk. 2. Bestyrelsen skal sammensættes af 3 medlemmer valgt af og blandt forældrekredsen, mens 2 vælges af og blandt alle medlemmer i skolekredsen. 2 medlemmer udpeges af Grønbjerg Friskoles private institution. Skolen har altså 3 vælgende organer, idet forældrekredsen vælger bestyrelsesmedlemmer og suppleanter særskilt. Dette sker på generalforsamlingen efter samme regler som gælder for valg af tilsynsførende jf. bekendtgørelse nr. 619 af 9. juni 2010 om valg og certificering af tilsynsførende ved frie grundskoler. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen og skolekredsen indkaldes til disse valg og at valgene gennemføres efter §10 stk. 4 idet bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer tilhørende forældrekredsen hhv. skolekredsen der stemmer.

Stk. 3. Bestyrelsens medlemmer, de 3 valgt af forældrekredsen og 2 valgt af Skolekredsen, vælges for 2 år og afgår skiftevis med 2 og 3 årligt, første gang med 2 efter foretagen lodtrækning. Herefter med 3 i lige år. Bestyrelsesmedlemmerne udpeget af Grønbjerg Friskoles private institution er udpeget for 1 år ad gangen. Hvis dagsordenen for det vælgende organ indeholder en tillidsafstemning, kan ét eller flere bestyrelsesmedlemmer afsættes i funktionsperioden, såfremt det vælgende organ med almindelig stemmeflerhed vedtager et mistillidsvotum til de pågældende. Dagsordenen skal i disse tilfælde også omfatte et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4. Den anvendte valgprocedure skal sikre at de tre forældrekredsvalgte bestyrelsesmedlemmer alene bringes i forslag af forældre og alene vælges på stemmer afgivet af forældre. De to bestyrelsesmedlemmer fra skolekredsen bringes i forslag af hele skolekredsen. Disse bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 5. Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år mindst tre suppleanter for bestyrelsen, hvoraf de to skal vælges af og blandt forældrene i skolen og det tredje vælges af og blandt hele skolekredsen.

Stk. 6. Ved eventuel supplerings af bestyrelsen i valgperiodens løb skal forældrenes flertal i bestyrelsen opretholdes, og et forældrevalgt bestyrelsesmedlem kan kun erstattes af en suppleant valgt af og blandt forældrene i skolen. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, indtræder den relevante suppleant automatisk.

Stk. 7. Det skal af protokolføringen fremgå hvilke bestyrelsesmedlemmer og suppleanter der er valgt af henholdsvis forældre- og skolekredsen.

§11

Skolens leder, lærere og andet personale ved institutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er forældre til elever på skolen (medlem af forældre- og skolekredsen).

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal herunder formanden skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 4. Skolens leder samt en repræsentant for skolens ørige ansatte deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af sager der vedrører skolelederen eller repræsentanten for de ansatte kan bestyrelsen bestemme at suspendere skolelederens henholdsvis repræsentantens deltagelse.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer kan ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

Om bestyrelsen og dens arbejde

§12

Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger af sin midte en formand, næstformand og kasserer. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægten. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

Stk. 2. Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 4 medlemmer finder det fornødent.

Stk. 3. Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet.

Stk. 4. Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen. Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffe beslutninger.

Stk. 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formandsstemme afgørende.

§13

Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, som gælder for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer, skolens leder og øvrige ansatte.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. "Lov om friskoler og private grundskoler mv." samt "Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler mv." I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.

§14

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." og skolens vedtægter.

Stk. 2. Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 3. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hver år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler, og at en revisor vælges af bestyrelsen.

Stk. 4. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom og indstiller til godkendelse på generalforsamling i henhold til vedtægtens §7 Stk. 1.

Stk. 5. Inden bestyrelsen træffer beslutning om størrelsen af kontingenter efter §3 og skolepenge skal generalforsamlingen høres. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af forældrebetaling for skolefritidsordning og privat daginstitution under Grønberg Friskole. Forslag om øget forældrebetaling skal behandles på et bestyrelsesmøde, hvor beslutning om øget forældrebetaling kræver tilslutning fra samtlige fremmødte bestyrelsesmedlemmer. Hvis bestyrelsen ønsker at øge forældrebetalingen for skolefritidsordning og privat daginstitution med mere end 10 %, så skal bestyrelsen inden den træffer endelig beslutning høre generalforsamlingen. Ændring af forældrebetaling skal varsles med 3 måneder. Endvidere skal bestyrelsen fremlægge den reviderede årsrapport til høring og aflægge beretning for generalforsamlingen. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om et hvert andet spørgsmål om skolen som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Begrebsdefinition:

Kontingenter = betaling til skolekredsen efter §3

Skolepenge = forældrebetaling, der betales på månedlig basis for at en elev går på skolen.

Forældrebetaling = forældrenes betaling for skolefritidsordning og/eller privat daginstitution.

Stk. 6. Efter indstilling fra skolens leder ansætter og afskediger bestyrelsen skolens lærere og andet fastansat personale.

Stk. 7. Bestyrelsen skal underrette undervisningsministeriet, hvis skolen standser sin betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

§15

Bestyrelsen fastsætter de nærmeste regler for retten til indsigt i skolens forhold. Medlemmer af skolekredsen, forældrekredsen og fastansatte ved skolen har dog altid ret til at få kendskab til budgetter, årsrapporter og revisionsprotokol, når disse er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække retten til indsigt i skolens forhold til andre. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

Tegningsret

§16

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst totredjedele af bestyrelsens medlemmer, jfr. §7 Stk.1.

Skoleleder

§17

Skolens leder ansættes og afskediges af bestyrelsen. Skolelederen har over for Undervisningsministeriet, skolekredsen, forældrekredsen og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

Stk. 2. Efter bestyrelsens retningslinjer ansætter skolelederen vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.

Stk. 3. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

Regnskab

§18

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet seneste d. 1. marts, hvorefter den reviderede årsrapport tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den godkendte årsrapport og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

Vedtægtsændring

§19

Vedtægtsændringer kan kun foretages efter beslutning og indstilling fra skolens bestyrelse.

Stk. 2. Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Stk. 3. På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst to tredjedele flertal.

Stk. 4. Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger af ændringer af vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttet af bestyrelsen med mindst to tredjedele flertal. Skolekredsen og forældrekrædsen har krav på at modtage orientering herom.

Nedlæggelse

§20

Uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, kan beslutning om skolens ophør alene træffes på generalforsamlingen.

Stk. 2. Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes efter indstilling fra skolen bestyrelse på en generalforsamling, hvor mindst to tredjedele af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan ophævelsen mindst 30 dage efter fremlægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med to tredjedele flertal af de fremmødte medlemmer. Bestyrelsens indstilling besluttet i henhold til §12 Stk. 5.

Stk. 3. Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt gennemføres forudgående høring på en generalforsamling. Skolekredsen og forældrekrædsen skal umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelse i alle tilfælde orienteres skriftligt af bestyrelsen om dette og grundlaget herfor.

Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 5. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolen aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten. Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens økonomiske aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 6. Mulige overskydende midler tilfalder Friskolefonden under Dansk Friskoleforening efter Undervisningsministeriets godkendelse. Dette gælder dog ikke i det omfang, hvor det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, som er beskyttet af grundlovens §73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder.

§21

Nærværende vedtægters bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold er først gyldige når de er godkendt af Undervisningsministeriet. Vedtægten skal i original indsendes til Undervisningsministeriet underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer i tre eksemplarer.

Bestyrelsesmedlemmers navne og adresser skal angives med maskinskrift, og det skal fremgå, hvem der er formand og næstformand.

Vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 2. maj 2023
Godkendt på ordinær generalforsamling den 29. marts 2023
Vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 7. maj 2014.
Godkendt på ordinær generalforsamling d. 9. april 2014
Vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 11. maj 2011
Godkendt på ordinær generalforsamling den 14. april 2011
Vedtægtsændring den 15. marts 2011 §7 stk. 2- elektronisk brev
Ændret iflg. Brev fra UVM af 15. juni 2010 i forb. med ændrede tilsynsregler
Godkendt på ordinær generalforsamling den 14 april 2010
Ændret iflg. Brev fra UVM af 16. juli 2009.
Godkendt på ordinær generalforsamling den 12. marts 2009
Vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 4. februar 2009
Godkendt på ordinær generalforsamling den 27. marts 2008
Vedtaget på ekstraordinær generalforsamling d. 13. marts 2008
Ændret iflg. Brev fra UVM den 13. marts 2008.
Ændret iflg. Brev fra UVM af 5. februar 2008.
Således vedtaget på skolens generalforsamling den 19. april 2007

Offentliggjort på Grønbjerg Friskoles hjemmeside 1/10-2023

Formand:

Pernille Refslund Vestergaard

Kjærgårdsvej 10, Grønbjerg

6971 Spjald

Birgitte Højvang

Abildåvej 6

6973 Ørnhøj

Næstformand:

Peter Voss

Kodalsvej 2, Grønbjerg

6971 Spjald

Dan Jensen

Holmgårdsvej 1, Grønbjerg

6971 Spjald

Sekretær:

Helle Vendelbo

Spåbækvej 18, Grønbjerg

6971 Spjald

Karsten Jensen

Søndervang 8

6971 Spjald

Kasserer:

Claus Bak

Grønbjergvej 24, Grønbjerg

6971 Spjald

Karsten Jensen